

재단법인 순천문화재단 임원 공개모집 재(변경)공고

순천시 문화예술진흥을 위하여 설립된 (재)순천문화재단(이하 “재단”이라 함)의 임원을 다음과 같이 공개모집 하니, 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원 바랍니다.

(재)순천문화재단 공고 제2023-35호 “재단법인 순천문화재단 임원 공개모집 공고”의 접수인원 미달로 인한 재공고 및 심사절차 변경에 따른 변경공고이며, 제2023-35호 공고에 따른 접수자는 정상 접수 처리 됨.

2023년 6월 15일

재단법인 순천문화재단 임원추천위원장



1. 모집개요

1. 임명 예정 직위 및 인원

| 직 위 | 인 원 | 임 기 | 주요 직무 |
|------------------|-----|-----|---|
| 이 사 (상임이사 포함) | 13명 | 2년 | <ul style="list-style-type: none">(상임이사) 이사장을 보좌하며, 재단의 업무를 총괄하고 소속직원을 지휘·감독한다.(이 사) 이사회에 출석하여 재단의 업무에 관한 사항을 심의·의결하며, 이사회 또는 이사장에게 위임받은 사항을 처리한다. |
| 감 사 | 1명 | 2년 | <ul style="list-style-type: none">재단의 재산상황 및 회계감사재단의 운영과 그 업무에 대한 감사 등 |

2. 응모자격

가. 필수요건 : 다음 결격사유에 해당되지 않는 자

「순천문화재단 정관」 제11조(임원의 결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 결격사유가 있는 자는 임원이 될 수 없다.
 1. 미성년자
 2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제777조에 따른 친족관계가 아니어야 한다.

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 자격요건

| 직 위 | 자격요건 |
|-----------------|--|
| 이사 (상임이사 포함) | 1. 문화예술분야의 전문적 지식과 경험이 풍부한 사람 2. 문화예술 현장의 다양한 의견들을 조정하고 통합할 수 있는 사람 3. 문화예술에 대한 비전과 혁신 마인드를 가진 사람 4. 문화예술분야 등에서 사회에 기여한 사람 5. 임원으로서 윤리관, 인품, 청렴성, 책임감 등을 갖춘 사람 6. 재단의 발전에 기여할 수 있는 사람 |
| 감사 | 회계 및 감사분야에 전문적인 지식과 경험을 갖춘 사람(공인회계사, 세무사 등) |

3. 직무수행요건

| 직 위 | 직무수행요건 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------|------------|-------|------------------|-------|-------|---------------------|-------|-----------|----------------|--------|-------|------------------------|-------|------------------|---------------------|-------|---------------|-----------------------------|--------|-------------|-------------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| (상임)이사 | 가. 조직내부관리 관련 업무 1) 기업경영 및 시설관리 분야에 대한 전문지식과 경영마인드를 갖춘 자 2) 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 친화력을 보유한 자 3) 효율성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력을 갖춘 자 4) 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 보유한 자 나. 기타 수행 능력요건 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>분야별</th> <th>필요한 주요 능력</th> <th>요구되는 능력 수준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 개혁성</td> <td>법인 조직 및 경영 혁신 능력</td> <td>크게 요구</td> </tr> <tr> <td>② 리더십</td> <td>적극성, 협동심, 봉사정신, 포용력</td> <td>크게 요구</td> </tr> <tr> <td>③ 기업가적 능력</td> <td>법인 경영(사업수행) 능력</td> <td>상당히 요구</td> </tr> <tr> <td>④ 전문성</td> <td>문화적 식견, 위기관리 및 문제해결 능력</td> <td>크게 요구</td> </tr> <tr> <td>⑤ 비전제시, 정책 결정 능력</td> <td>재단 발전 방향 및 과제 제시 능력</td> <td>크게 요구</td> </tr> <tr> <td>⑥ 의사전달 및 협상능력</td> <td>표현력, 설득력, 조정·중재 능력, 회의진행 능력</td> <td>상당히 요구</td> </tr> <tr> <td>⑦ 청렴도 및 도덕성</td> <td>사회적 지탄을 받은 이력 없을 것 부패 예방 및 척결 의지</td> <td>크게 요구</td> </tr> <tr> <td>⑧ 준법성</td> <td>범법경력 없을 것</td> <td>크게 요구</td> </tr> </tbody> </table> | 분야별 | 필요한 주요 능력 | 요구되는 능력 수준 | ① 개혁성 | 법인 조직 및 경영 혁신 능력 | 크게 요구 | ② 리더십 | 적극성, 협동심, 봉사정신, 포용력 | 크게 요구 | ③ 기업가적 능력 | 법인 경영(사업수행) 능력 | 상당히 요구 | ④ 전문성 | 문화적 식견, 위기관리 및 문제해결 능력 | 크게 요구 | ⑤ 비전제시, 정책 결정 능력 | 재단 발전 방향 및 과제 제시 능력 | 크게 요구 | ⑥ 의사전달 및 협상능력 | 표현력, 설득력, 조정·중재 능력, 회의진행 능력 | 상당히 요구 | ⑦ 청렴도 및 도덕성 | 사회적 지탄을 받은 이력 없을 것 부패 예방 및 척결 의지 | 크게 요구 | ⑧ 준법성 | 범법경력 없을 것 | 크게 요구 |
| | 분야별 | 필요한 주요 능력 | 요구되는 능력 수준 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ① 개혁성 | 법인 조직 및 경영 혁신 능력 | 크게 요구 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ② 리더십 | 적극성, 협동심, 봉사정신, 포용력 | 크게 요구 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 기업가적 능력 | 법인 경영(사업수행) 능력 | 상당히 요구 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ④ 전문성 | 문화적 식견, 위기관리 및 문제해결 능력 | 크게 요구 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑤ 비전제시, 정책 결정 능력 | 재단 발전 방향 및 과제 제시 능력 | 크게 요구 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑥ 의사전달 및 협상능력 | 표현력, 설득력, 조정·중재 능력, 회의진행 능력 | 상당히 요구 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑦ 청렴도 및 도덕성 | 사회적 지탄을 받은 이력 없을 것 부패 예방 및 척결 의지 | 크게 요구 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ 준법성 | 범법경력 없을 것 | 크게 요구 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) 학력 및 전공분야 : 제한 없음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) 경 력 : 문화예술분야 근무 경험자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) 자격증 : 해당사항 없음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4) 기타 능력 : 국내·외 문화예술분야 및 경영 환경에 대한 종합적인 판단능력 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 직 위 | 직무수행요건 | | |
|--|--|-------------------------------------|------------|
| 감 사 | 가. 조직내부관리 관련 업무 1) 문화예술분야의 특수성과 재단의 역할을 이해한 자 2) 재단의 발전과 조직의 역량강화를 도모할 수 있는 감사능력을 갖춘 자 3) 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 보유한 자 나. 기타 수행 능력요건 | | |
| | 분야별 | 필요한 주요 능력 | 요구되는 능력 수준 |
| | ① 개혁성 | 법인 조직 및 경영 혁신 능력 | 상당히 요구 |
| | ② 리더십 | 적극성, 협동심, 봉사정신, 포용력 | 적당히 요구 |
| | ③ 기업가적 능력 | 법인 경영(사업수행) 능력 | 적당히 요구 |
| | ④ 전문성 | 감사능력, 회계분야 사고예방·문제 해결·사후관리 능력 | 크게 요구 |
| | ⑤ 비전제시, 정책 결정 능력 | 재단 발전 방향 및 과제 제시 능력 | 적당히 요구 |
| | ⑥ 의사전달 및 협상능력 | 표현력, 설득력, 조정·중재 능력, 회의진행 능력 | 상당히 요구 |
| | ⑦ 청렴도 및 도덕성 | 사회적 지탄을 받은 이력 없을 것 부패 예방 및 척결 의지 | 크게 요구 |
| | ⑧ 준법성 | 범법경력 없을 것 | 크게 요구 |
| 1) 학력 및 전공분야 : 제한 없음 2) 경 력 : 재무회계분야 근무 경험자 3) 자격증 : 공인회계사, 세무사 4) 기타 능력 : 비영리문화재단의 재무회계 분야에 대한 종합적인 판단능력 | | | |

4. 임기 및 보수

가. 임기 : 2년 (1회 연임 가능)

나. 보수 : 무보수

- 1) 상임이사 : 예산의 범위 내에서 업무추진비, 이사회 참석수당 등 실비 지급
- 2) 이사 및 감사 : 예산의 범위 내에서 이사회 참석수당 등 실비 지급

II. 모집절차

1. 지원서류 접수

가. 공고기간 : 2023. 6. 15.(목) ~ 2023. 6. 30.(금) / 15일간

나. 접수기간 : 2023. 6. 15.(목)(공고 이후) ~ 2023. 6. 30.(금) 18:00까지

다. 접수방법 : 등기우편, 이메일, 방문

※ 등기우편 및 이메일 접수는 마감일(2023. 6. 30.(금) 18:00:00)까지 도착분에 한하며, 방문접수는 근무일 및 근무시간(09:00~18:00/점심시간(12:00~13:00) 제외)에 한함

라. 접수처 : (재)순천문화재단 임원추천위원회(☎061-746-2905)

- 주소 : (우편번호 57941) 전남 순천시 중앙로 95, 3층 경영지원팀

- 이메일 : lbs0927@cfsc.or.kr / johj99@cfsc.or.kr ※이메일 접수 시 2개의 메일에 동시 발송 바람

마. 유의사항

- 1) 이메일 접수 시 스캔 및 PDF 형식으로 변환하여 제출
- 2) 접수일 마감(2023. 6. 30.(금) 18:00:00) 이후 제출된 원서 불인정
- 3) 접수 마감 후 응시번호 일괄 교부(이메일 회신)
- 4) 지원자는 이사 또는 감사 직위 중 1개 분야에 한해 지원 가능

2. 제출서류

| 연번 | 제출서류 | 부수 | 비고 |
|----|-------------------|----|----------|
| 1 | 지원서 | 1 | 별지 1호 서식 |
| 2 | 자기소개서 | 1 | 별지 2호 서식 |
| 3 | 개인정보 수집·이용동의서 | 1 | 별지 3호 서식 |
| 4 | 결격사유 확인서 및 조회 동의서 | 1 | 별지 4호 서식 |
| 5 | 경력(재직)증명서(근무처별) | 1 | 해당자에 한함 |
| 6 | 관련 자격증 사본 | 1 | 해당자에 한함 |
| 7 | 최종학교 졸업증명서 | 1 | 해당자에 한함 |
| 8 | 학위증명서 | 1 | 해당자에 한함 |

※ 위 제출서류의 소정양식은 본 공고에서 내려받아 사용

※ 외국어로 된 증명자료(학력, 경력 등)의 경우 반드시 한글번역본 공증하여 제출

3. 심사절차 및 추천

가. 1차 서류심사 : 2023. 7. 6.(목) 예정

나. 2차 면접심사 : 2차 면접심사 생략

(다만, 임원 선정 후 상임이사 희망자에 한하여 2차 면접 실시)

다. 심사·평가점수 결정 : 서류 및 면접 심사 시 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수(둘째자리 절사)

4. 합격자 결정 및 발표

가. 합격자 결정 : 예정 직위 별 1차 서류심사 결과 고득점자순으로 임원후보자 추천하여 이사장(순천시장)이 후보자 중 적격자 임명

나. 상임이사 : 이사로 선임된 사람(13명) 중에서 상임이사 희망자에 한하여 면접을 실시하고 2차 면접실시 결과 고득점자순으로 추천하여 이사장(순천시장)이 적격자 임명

※ 다만 상임이사 희망자가 없을 시, 임원추천위원회의 결정에 따름

다. 최종합격자 발표 : 2023. 7월 중 예정

- 순천문화재단 홈페이지 공고 및 개별통지

- 임원 임명은 7월 중 예정

5. 기타사항

가. 임원추천위원회의 심사결과 적격자가 없다고 판단되거나 임명권자가 임원 후보 재추천을 요구하는 경우에는 후보자 모집을 재실시할 수 있습니다.

나. 응모한 서류의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응모자의 책임이며, 별도 안내 없이 결격처리 될 수 있습니다.

다. 제출된 서류의 내용이 허위로 판명될 경우 심사대상에서 제외되거나 임명이 취소될 수 있습니다.

라. 이사, 감사에 중복 지원할 수 없으며 중복 지원한 경우 심사대상에서 제외됩니다.

마. 임원으로 임명된 후에라도 신원조회 등을 통해 결격사유가 발견될

경우 임명이 취소될 수 있습니다.

- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부가 확정된 이후 14일부터 30일까지의 기간 범위에서 제출 서류의 반환을 요구할 수 있습니다.(최종합격자 및 이메일 제출자는 제외)
- 사. 본 공고문은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공고 또는 대상자별 개별 통보합니다.
- 아. 기타 문의사항은 순천문화재단 경영지원팀(☎061-746-2904~5)으로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 자. 재단의 임원(개인 혹은 임원이 대표로 있는 단체)은 재단의 사업과 관련하여 도덕성과 공정성 확보를 위해 계약대상이나 보조금 지원 대상이 제한될 수 있습니다. 다만, 임원이 되기 전에 선정된 지원금에 대해서는 소급적용하지 않습니다.

별지 서식

(재)순천문화재단 임원 지원서

| | | | |
|------|---------------|------|-------------------|
| 지원분야 | 이사() / 감사() | 응시번호 | ※ 기재 불요(접수처 기재사항) |
|------|---------------|------|-------------------|

| | | | | | | |
|--|------------------|---------------|------------------------------------|------|------------------|--|
| 원본사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내 | 인 적 사 항 | 성명 | [한글] | [한자] | [영문] | |
| | | 생년월일 | | | | |
| | | 주소 | 주민등록상 주소 기입(신주소로 작성) | | | |
| | | 등록기준지 (본적) | 가족관계증명서 상 등록기준지 기입(※ 후보자 신원조회시 활용) | | | |
| | | 휴대전화 | - | - | 전자우편 (e-mail) | |

| 학 력 사 항 | 기 간 | 학 교 명 | 전 공 | 학 위 | 비 고 |
|------------------|------------|-------|----------|-----|-----|
| | 년 월 ~ 년 월 | 고등학교 | | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | 대학교 | | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | 대학원 | (세부전공:) | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | 대학원 | (세부전공:) | | |
| | 최종학위 논문 주제 | | | | |

| | | | | | |
|----------|----|-------------|------|----------------------|--|
| 병역 사항 | 병역 | 필, 병역특례, 면제 | | | |
| | 군별 | 계급 | 복무기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월) | |

| 자격 및 면허 | 종 류 | 취득년월일 | 어 학 | 외국어명 | 점 수 | 검정기관 | |
|---------------|-----|-------|--------|------|-----|------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 경 력 사 항 | 근 무 처 | 직 위 | 근무기간 | 퇴직사유 | 비 고 |
|------------------|-------|-----|-----------|------|-----|
| | | | 년 월 ~ 년 월 | | |
| | | | 년 월 ~ 년 월 | | |
| | | | 년 월 ~ 년 월 | | |
| | | | 년 월 ~ 년 월 | | |

- ※ 최근 경력 순으로 작성, 경력사항은 보수를 지급받고 일한 내용을 기술해야 하며 별도 증빙(경력증명서 등) 필요(그 외 경험 및 활동은 뒷면에 작성)
- ※ 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술하여 주십시오.(이하 동일)

관련분야 활동사항 (중요도 순 작성)

| 구분 | 활동기관(단체)명 | 직위 | 주요역할 | 활동기간 |
|----|-----------|----|------|------|
| | | | | ~ |
| | | | | |
| | | | | |

관련분야 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

| 구분 | 과제명(제목) | 과제수행 당시 소속기관 | 역할 (연구책임자 또는 연구원) | 게재(출간)연월 |
|----|---------|--------------|----------------------|----------|
| 논문 | | | | |
| 저서 | | | | |
| | | | | |

기타업적

포상실적

본인은 위와 같이 (재)순천문화재단 임원 지원서를 제출하며 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 만일 허위사실이 판명될 경우 당해 응모가 정지 또는 무효가 되고 향후 응모 자격이 박탈되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

지 원 자 :

(서명)

(재)순천문화재단임원추천위원회위원장 귀하

자 기 소 개 서

※ 작성요령

- 지원배경, 문화예술분야 전문지식과 경험, 문화예술에 대한 비전과 혁신마인드, 문화예술분야 활동실적, 임원으로서 재단에 기여할 활동계획, 임원으로서 윤리관, 청렴성, 통합조정 능력 등이 충분히 나타나도록 기술하여 주십시오.
- 분량은 A4 3매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.(글꼴 휴먼명조, 크기 13pt, 줄간격 160%)

2023년 월 일

지원자

(서명)

개인정보 수집·이용 동의서

(재)순천문화재단 임원 공개모집에 대한 개인정보를 수집·이용하고자 하오니 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의여부를 체크 후 서명하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보 수집 및 이용 동의

| 구 분 | 세 부 내 용 |
|---------------|---|
| 개인정보 수집·이용목적 | 임원 임용을 위한 본인확인 및 심사자료 |
| 개인정보 수집항목 | 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 병역사항, 자격·면허 등 임용 관련 제반사항 (제출서류에 기재된 주민등록번호 등 고유식별번호 포함) |
| 개인정보 보유·이용기간 | 5년 |
| 제공 거부에 따른 불이익 | 선정절차에 제한이 따름 |

- ※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있습니다.
- ※ 위 제공사항은 임용 진행을 위해 반드시 필요한 사항으로, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음(동의하지 않을 경우 임용진행 불가함)을 알려드립니다.

개인정보 수집·이용에 동의 동의하지 않음

○ 고유식별번호 수집 및 이용 동의

※ 고유식별번호 : 주민등록번호

고유식별정보 수집·이용에 동의 동의하지 않음

◆ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

본인은 “개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서” 내용을 명확히 이해하였으며, 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2023. . .

성명 : (서명)

(재)순천문화재단임원추천위원회위원장 귀하

결격사유 확인서 및 조회동의서

- 성 명 :
○ 주민등록번호 : -

본인은 다음 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조에 의한 결격사유를 확인하였으며, 해당사항이 없음을 다음과 같이 확인하며 결격사유 등 유무조회 열람에 동의합니다.

- 지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유)의 각 호에 어느 하나에 해당사항이 없음.
1. 미성년자
 2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

2023. . .

성명 :

(서명)

(재)순천문화재단임원추천위원회위원장 귀하